

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRASSI ANGELA**
Indirizzo **VIA VALOSA DI SOPRA 26 MONZA MB**
Telefono **+39 3383298295**
Fax
E-mail angela.grassi@ilsole24ore.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/11/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 Giornalista professionista

Dal 1997 a tutt'oggi redattrice di **Guida al Lavoro de Il Sole 24 ore**, settimanale di amministrazione del personale, contrattazione collettiva, diritto e sicurezza del lavoro; Corriere delle Paghe de Il Sole 24 ore mensile di amministrazione del personale; Contratti e Contrattazione collettiva de Il Sole 24 ore, mensile di contrattazione collettiva (sintesi degli accordi, costo del lavoro).

Nell'ambito di queste riviste si occupa di scegliere le tematiche di attualità del mondo del lavoro, coordinare gli autori degli articoli, redigere news. Ideazione di nuovi prodotti cartacei (libri) e digitali (banche dati, riviste on line).

Nell'ambito dell'attività giornalistica predilige le tematiche legate alla politica, al diritto del lavoro, alle pari opportunità nonché scrive di viaggi e di sport.

Plurima esperienza di moderazione ai convegni in tema di diritto del lavoro in tutta Italia.

Dal 2018 a tutt'oggi **responsabile dell'ufficio stampa del Giro di Handbike.**

Dal 2018 a tutt'oggi **Presidente del Movimento politico per l'unità della Lombardia.**

Dal 2025 **Vice Presidente di Fidapa Bpw Italia sezione Modoetia Corona Ferrea.** Nell'ambito del mandato si occupa di promuovere il tema nazionale dal titolo: "Il ruolo delle donne del terzo millennio: imprenditoria, tecnologia e comunicazione". Il 10 marzo 2026 a Monza ha moderato un convegno sulle madri costituenti nell'80esimo anniversario della costituente, della Costituzione e del voto alle donne.

Dal 1993 al 1997 redattrice di Diritto & Pratica del lavoro di Ipsoa
Dal 1989 al 1993 redattrice di Safety computer cd rom (prima banca dati italiana contenente normativa nazionale e europea, prassi, giurisprudenza,

abstract di articoli di riviste del settore italiane e estere, in materia di sicurezza e igiene del lavoro); si è occupata della formazione dei dirigenti d'azienda in materia di sicurezza del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'ottobre 2021 iscritta al primo anno di scienze politiche a University Sophia con indirizzo sulla Fraternità in politica
- Laurea in giurisprudenza all'Università Statale degli Studi di Milano con tesi in materia di sicurezza del lavoro e Statuto dei lavoratori
- Maturità liceo classico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI BENEFICIENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONE SIA NELLA VITA LAVORATIVA CHE NELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC E SISTEMA EDITORIALE (METHODE; SWING)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DELLA MUSICA;

CHITARRA

PATENTE O PATENTI

Patente B